



Das Zentrum für Jugendarbeit z6 sucht

**01.Juli 2026**

## **eine Mitarbeiter\*in für Verwaltung & Büro (35 Wochenstunden)**

Das Zentrum für Jugendarbeit z6 ist Teil des Vereins Z6. Dieser bemüht sich um die Unterstützung und Begleitung junger Menschen und verpflichtet sich den Grundsätzen einer demokratischen, emanzipatorischen, integrativen, geschlechtssensiblen und gewaltfreien Arbeit. Das Zentrum für Jugendarbeit z6 umfasst ein Jugendzentrum, eine Jugend- Familienberatung und eine Beratungsstelle zu Extremismus. Außerdem arbeiten wir mit dem Schwerpunkt von Gewaltprävention und verstehen uns als Jugendkulturzentrum.

### **Anforderungen:**

Für die Tätigkeit brauchen sie Selbstständigkeit, Genauigkeit sowie hohe Kommunikationsfähigkeit und Sie haben Sicherheit in:

- Buchhaltung, Kassa- & Kontoführung, Büroorganisation sowie in der Anwendung von
- FIBU sowie Microsoft Excel
- Rechnungslegung
- Erstellung von Gewinn- und Verlustrechnung
- Verwaltung und Kontrolle von Personaldaten
- Vorbereitung der Lohnverrechnung
- Schriftverkehr und Telefonkontakt
- Unterstützung der Geschäftsführung

Sie arbeiten gerne mit Menschen und sind mit Ihrer Tätigkeit die Schnittstelle zwischen Jugendsozialarbeit und Verwaltung.

Sie arbeiten punktuell der Geschäftsführung zu und bereiten Unterlagen wie Anträge und Abrechnungen vor.

Sie arbeiten schnell und effizient und bringen sich gerne in eine lebendige Struktur ein.

Jugendlichen und ihrer Lebenswelt bringen sie Sympathie und Verständnis entgegen und reagieren auf unvorhergesehene Veränderungen mit Zuversicht.

Es ist Ihnen ein persönliches Anliegen, mit Ihrer Arbeit einen Beitrag für ein Empowerment von Mitarbeiter\*innen und Jugendlichen zu leisten.

### **Rahmenbedingungen**

- Entlohnung nach SWÖ 7
- Supervision, Fortbildung, Teamarbeit
- Angenehmes Arbeitsklima, Mitgestaltung und ein wertschätzender Umgang
- Menschen mit eigenem oder familiären Migrationswissen sind uns herzlich willkommen.

Der Gehalt beträgt je nach Vordienstzeiten auf Vollzeitbasis (37 Stunden, SWÖ 7) mindestens 3.074,80 brutto.

**Für nähere Auskünfte stehen wir gerne unter 0676 55 42 269 zur Verfügung.**

**Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte ehest möglich, spätestens bis 17.05.2026 an:  
Zentrum für Jugendarbeit z6/ Dreiheiligenstraße 9c, 6020 Innsbruck  
leitung@z6online.com**